



Sede provvisoria degli uffici Segreteria e Direzione: Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - "A. SALVETTI"-COLLE DI VAL D'ELSA
Prot. 0002751 del 18/03/2020
(Uscita)

**Ai docenti
Al personale ATA**

Oggetto: apertura della scuola e organizzazione del servizio personale ATA – periodo 18 marzo – 3 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 4 marzo 2020 data l'emergenza sanitaria Coronavirus in atto;

Vista la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

Vista la necessità di eliminare l'assembramento e di rispettare le misure di sicurezza come richiamate nel DPCM del 4.03.2020 e in modo ancora più evidenziato nel DPCM dell'8.03.2020;

Visti i DPCM del 9 marzo e 11 marzo 2020;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020

Visto il D.L. n° 18 del 17 marzo 2020

Constatata la possibilità di svolgere prestazioni professionali, laddove possibile, mediante la modalità di lavoro agile, come richiamato nelle note del Ministero Istruzione Prot. 278 del 06/03/2020 e Prot. 279 del 08/03/2020 e considerato che a partire dalla data odierna, il lavoro agile diviene la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, salvo appunto individuazione di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro

Vista la nota del Ministero Istruzione Prot. 323 del 10/03/2020 in cui si richiamano i DPCM attuativi del DL n. 6/2020 che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere l'epidemia Covid-19 e al contempo la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;

Vista la necessità di lasciare aperti gli uffici, sebbene in orario ridotto, solo antimeridiano, con un contingente di personale ridotto al fine di contenere i rischi di contagio e tutelare la salute dei dipendenti;

sentito il DSGA e in accordo con lo stesso

DECRETA

l'apertura della scuola dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì fino al 3 aprile 2020. I collaboratori scolastici osserveranno l'orario 8.0 -14.00 fino alla conclusione dei lavori sull'impianto elettrico del plesso di Via Volterrana, 2 da parte della ditta incaricata.

Nei giorni di apertura saranno in servizio, oltre al dirigente scolastico, 1 collaboratore scolastico e 1 assistente amministrativo nel rispetto dei turni predisposti e comunicati al personale. Il DSGA effettuerà il servizio in regime di smart-working in stretto contatto con gli assistenti amministrativi garantendo la presenza in ufficio nelle situazioni necessarie e/o indifferibili in accordo col D.S.

Ciò al fine di effettuare in tali gg. ricognizione sulle eventuali attività amministrative sopravvenute non effettuabili in lavoro agile o che necessitano l'utilizzo di dati o software residente sul server della scuola e per consentire ai docenti che non dovessero disporre di connessione wifi domestica o l'avessero esaurita di svolgere azione didattica con i propri studenti, nonché di consentire la consulenza telefonica all'utenza.

Negli altri gg. il personale assistente amministrativo e assistente tecnico svolgerà lavoro agile per la parte residua del proprio orario settimanale con inizio alle ore 8.00, senza interruzione del proprio orario giornaliero per 5 gg settimanali, nel rispetto delle modalità già indicate nei provvedimenti individuali di ciascuno.

Nei gg. in cui la prestazione degli assistenti amministrativi e tecnici verrà svolta in lavoro agile dovrà essere garantita la reperibilità telefonica per l'intera durata dell'orario di servizio giornaliero. Tutto il personale tecnico e amministrativo è invitato a fruire delle ferie del trascorso anno scolastico maturate e non ancora fruite, che comunque devono essere fruite entro il 30 aprile per norma.

Il Dirigente scolastico assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e della Direttiva n. 2/2020, quando non impegnato nel turno giornaliero resterà a disposizione a chiamata.

Se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 18 marzo al 3 aprile 2020, salvo nuove disposizioni normative, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse a.s. 2018-2019 ed ore a recupero. Il suddetto periodo, per i collaboratori scolastici, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Lisi